

學生線上停修操作手冊

-學生端

學生端功能說明

1. 勾選欲停修之課程。
2. 填寫相關說明與聯絡資料。
3. 送出後即進入簽核流程，系統將通知任課教師、系所主管審核。申請同學可隨時回到申請頁查看審核進度。
4. 若為三位老師(含)以上合開的課程，則到系辦處，由系辦擇一老師加會於流程中。
5. 簽核流程在系主任尚未同意前，學生可按「取消申請」來放棄申請。按下後系統會通知已批閱過的「授課教師」與「系主任」，學生主動取消申請。經系主任同意後，無法再取消申請。

路徑：單登平台->課業->學生課中->線上停修申請



訊息

個人

新生

課業

畢業

公用

商店

書籤清單 ▾

學生課前

選課系統

註冊情形

在學證明

開課查詢

主修學分
門檻

輔系學分
門檻

開課系統
表查詢

學分抵免
申請

境外生獎
學金線上
申請

學術倫理
專區

學生課中

學期課表

週次課程
學習

缺曠課

學生請假

課程討論
區

程式好好
玩

i群組

班級導師
查詢

線上停修
申請

教務處學
生報告申
請

學生端-線上停修申請-1/5

A：勾選欲停修之課程

(停修後學分數規定：學士班1-3年級16學分、4年級9學分；碩博士班1年級6學分、2年級2學分)

開放申請期間

類別	學年期	開放期間
D:日間	113.2	2024-11-18 08:00 ~ 2025-12-04 12:00
N:進修	113.2	2024-11-18 08:00 ~ 2025-12-04 12:00
T:教程	113.2	2024-11-18 08:00 ~ 2025-12-04 12:00

注意事項

依據本校「學生選課應行注意事項」第13點規定配合辦理：學生已修讀之科目可於期中考試周結束後二周內，經任課教師及系所主管同意簽章後，得申請停修，以1科為限並不予退費。但情況特殊經任課教師、系所主管及教務長同意者，不在此限。停修後之總學分數，仍應符合第2點、第3點所訂之最低應修學分數。（學士班學生1-3年級16學分、4年級9學分；碩士班、博士班學生1年級6學分為原則、2年級2學分）。

已選課程資料

日間

	學年期	課程名稱	授課教師	學分數	
☐	113.2	FA203:課程發展與設計	李*蓉	2.0	--
☐	113.2	FA204:學習評量	林*宏	2.0	--
☒	113.2	FA205:輔導原理與實務	吳*蓉	2.0	--
☒	113.2	FA207:電腦多媒體	郭*輝	2.0	--
☐	113.2	FA209:西洋美術史	孫*玉	2.0	--

學生端-線上停修申請- 2 /5

B：填寫資料 (說明欄必填)，填好後再按送出申請

☐	學分	課程名稱	教師	學分	備註
☐	113.2	FA220:視覺傳達設計	陳*儀	2.0	--
☐	113.2	GR214:體育 (桌球組)	謝*璜	1.0	--
☐	113.2	GR828:跨文化溝通 - 生活韓語與韓國生活	安*美	2.0	--

說明

附檔

 瀏覽檔案

行動電話

 -

1. 於說明欄
位填寫停修
理由

2. 送出申請

+ 送出申請

學生端-線上停修申請- 3 /5

C：送出後即進入簽核流程，待任課教師審核

已選課程資料

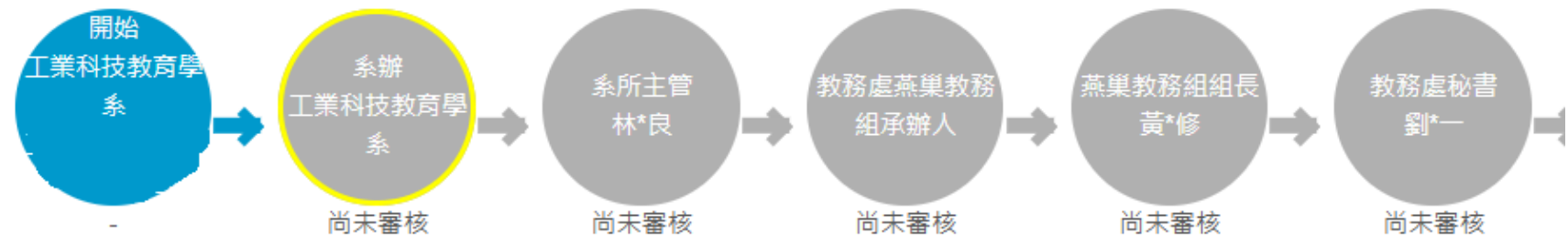
日間

	學年期	課程名稱	授課教師	學分數	
☐	113.2	FA203:課程發展與設計	李*蓉	2.0	--
☐	113.2	FA204:學習評量	林*宏	2.0	--
☒	113.2	FA205:輔導原理與實務	吳*蓉	2.0	取消申請
開始 美術學系 美術系 同學送出 授課教師 吳*蓉 尚未審核 系所主管 李*明 尚未審核 教務處和平教務 組承辦人 尚未審核 和平教務組組長 黃*屏 尚未審核 教務處秘書 劉*一 尚未審核 教務處教務長 楊*玲 尚未審核 完成					
☒	113.2	FA207:電腦多媒體	郭*輝	2.0	取消申請
開始 美術學系 美術系 同學送出 授課教師 郭*輝 尚未審核 系所主管 李*明 尚未審核 教務處和平教務 組承辦人 尚未審核 和平教務組組長 黃*屏 尚未審核 教務處秘書 劉*一 尚未審核 教務處教務長 楊*玲 尚未審核 完成					

學生端-線上停修申請- 3 /5

C -2：若為三位老師(含)以上合開的課程，流程將先到系辦處，由系辦擇一老師加會於流程中

☐	113.2	IE351:冷凍空調規劃與管理實務	宋*靜
☐	113.2	IE353:冷凍空調自動控制	黃*隆
☐	113.2	IE355:空調系統性能驗證技術	吳*輝
	113.2	IE358:專題製作 (冷凍空調)	陳*倫,陳*舜,黃*隆



說明

學生端-線上棄選申請-4/5

D：送出後，申請同學可隨時回到申請頁查看審核進度。

務必於時程內自行追縱任課教師及系所主管是否同意申請，以免影響自身權益。

已選課程資料

日間

	學年期	課程名稱	授課教師	學分數	
	113.1	：教育	黃	0.0	--
--	113.1	：體育	...	1.0	--
--	113.1	：國文	黃	2.0	--
--	113.1	：英文	歐	2.0	--
--	113.1	：...	盧	3.0	--
--	113.1	：...	王	2.0	--
--	113.1	：...	吳	2.0	--

說明 因為XXX原因，需要停修此課程

行動電話 0909-...

附檔

開始
美
吳
學送出

→

系所主管
尚未審核

→

課務組
尚未審核

→

教務處教務長
尚未審核

→

完成

「送審中」的課程

步驟5：檢視送審狀態，審核關卡。

學生端-線上棄選申請-5/5

E：簽核流程通過後，即完成棄選作業。

--	113.1	李
李 老師： 不同意 (2023-09-06 09:43)		
☒	113.1	江
☒	113.1	蘇
蘇 老師： 不同意 (2023-09-06 09:44)		
說明 本筆資料為系統開發測試，敬請忽略		
行動電話 09-1111-1111		
附檔		

完成棄選之課程

學生端-線上停修申請-取消申請

簽核流程在系主任尚未同意前，學生可按「取消申請」來放棄申請。按下後系統會通知已批閱過的「授課教師」與「系主任」，學生主動取消申請。經系主任同意後，無法再取消申請。

 已選課程資料

日間

	學年期	課程名稱	授課教師	學分數	
☐	113.2	FA203:課程發展與設計	李*蓉	2.0	--
☐	113.2	FA204:學習評量	林*宏	2.0	--
	113.2	FA205:輔導原理與實務	吳*蓉	2.0	 取消申請
開始 美術學系 美術系 同學送出 → 授課教師 吳*蓉 尚未審核 → 系所主管 李*明 尚未審核 → 教務處和平教務 組承辦人 尚未審核 → 和平教務組組長 黃*屏 尚未審核 → 教務處秘書 劉*一 尚未審核 → 教務處教務長 楊*玲 尚未審核 → 完成					
	113.2	FA207:電腦多媒體	郭*輝	2.0	 取消申請
開始 美術學系 美術系 同學送出 → 授課教師 郭*輝 尚未審核 → 系所主管 李*明 尚未審核 → 教務處和平教務 組承辦人 尚未審核 → 和平教務組組長 黃*屏 尚未審核 → 教務處秘書 劉*一 尚未審核 → 教務處教務長 楊*玲 尚未審核 → 完成					